

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului Administrativ**  
**pentru perioada 21-27 august 2020**

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 21-27 august 2020	
Raportor: <b>Centrul administrativ</b> , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Componenta: Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
Componenta organizatorică instituțională	<p>1) <i>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</i></p> <p>2) <i>Asigurarea managementului fluxului de documente:</i><b>13</b> – scrisori de intrare, dintre care : <b>13</b> - de la persoane juridice, și <b>17</b> – scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite în decursul săptămânii: <b>8</b>-scrisori. Materiale neexecutate sau cu termene depășite nu au fost înregistrate. Totodată, au fost expediate materiale prin intermediul oficiului poștal: <b>07</b> – scrisori simple. Nu s-a achitat plata (info meteo) pentru: <b>02</b> cereri (SRL „Mantisa”, Luca Dumitru).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</i> Elaborarea notei cu privire la evaluarea activității subdiviziunilor, care cuprinde aspecte organizatorice, tehnice, sarcini suplimentare, care va sta la baza evaluării performanțelor individuale ale salariaților.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS)   OwcCloud, Postgre SQL, etc).</p> <p>5) <i>Emiterea a 4 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</i> - delegarea în scopul promovării proiectului de gazificare a SM Cahul, posibilității reparației cazanului la SM Leova, ordinul <u>nr. 173/d din 24.08.2020.</u> - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit și calibrării senzorilor de nivel la PH Cahul, Leova, Cantemir, ordinul <u>nr. 174/d din 24.08.2020.</u> - plata sporului, ordin <u>nr. 175 din 26.08.2020.</u> - plata sporului, ordin <u>nr. 176 din 26.08.2020.</u></p> <p>6) <i>Resurse umane.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 26 august 2020, efectivul constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019. În perioada de referință au fost angajate/dimisionate <b>0</b> persoane. Emise <b>6</b> ordine cu privire la personal, în temeiul a <b>18</b> cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: <b>5</b> cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual; <b>1</b> cerere de îndeplinire a interimatului funcției pe perioada concediului anual, <b>4</b> cereri privind eliberarea angajaților temporari, <b>4</b> cereri privind acordarea zilei libere de 1 septembrie pentru părinții care au școlari în clasele I și II, , <b>4</b> cerei de angajare temporară. Totodată s-a emis ordinul de personal privind achitarea sporului de performanță pentru luna august și s-au întocmit 3 procese verbale privind stabilirea treptei de salarizare conform vechimii în muncă.</p> <p>7) <i>Securitate și sănătate în muncă</i> - Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS în cadrul SHS. - Ealborarea raportului privind evaluarea riscurilor profesionale (scara de cotare a riscurilor).</p> <p>8) <i>Management economico-financiar</i> Potrivit HG nr. 330 /2006, veniturile încasate în perioada de raportare constituie</p>

	<p><b>129333,01 lei</b>, mijloacele fiind utilizate potrivit planului precizat după destinație. Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p> <p>Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.</p> <p>Achitarea a 19 ordine de plată, conform anexei (2 file).</p>
	<p><i>9) Relații Internaționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea zilnică a activităților OMM și a altor organizațiilor internaționale.</li> <li>- Informarea colegilor despre lansarea unei noi inițiative numită "Premiile internaționale OMM, în domeniul aplicațiilor meteorologice".</li> <li>- Expedierea scrisorilor cu referire la implementarea proiectelor de asistență/investiții privind asigurarea eficienței energetice a sediului administrativ al SHS și construcția laboratorului de gestionarea deșeurilor din cadrul AM către UNDP, USAID, Agenția de Dezvoltare din Austria, Ambasadele SUA și Suediei, Oficiul de Cooperare din Elveția, Banca Mondială, Delegația UE în Moldova.</li> <li>- Informarea colegilor despre evenimente care vor avea loc în perioada septembrie-octombrie, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Atelierul de implementare a Protocolului Comun de Alertă (CAP)- 28-30 septembrie 2020 (care se va desfășura online)</li> <li>b) Reuniunea informală a Consiliului Programului Hidrologic Interguvernamental din 7-8 septembrie 2020 (care se va desfășura online).</li> </ul> </li> </ul>
	<p><i>10) Colaborare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</li> <li>- Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</li> <li>- Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă).</li> <li>- Monitorizarea a 3 evenimente importante pe plan internațional și 8 evenimente bpe plan național.</li> <li>- Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe.</li> <li>- Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.</li> </ul>
	<p><i>11) Mass-media</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 6, Moldova TV 1 – 6, Russkoe Radio – 6, Publika TV-6, Canal 2 -6, Canal 3 -6, Prime - 6.</li> <li>A fost acordat interviu pentru postul de televiziune AgroTV.</li> <li>- Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS (inclusiv în zilele de odihnă).</li> <li>- Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) avertizările meteorologice și hidrologice.</li> <li>b) materialul privind aspectele hidrologice pentru perioada 17-23 august și tendințele pentru următoarea săptămână.</li> <li>c) Felicitarea cu ocazia Zilei de Independență a RM și celebrarea sărbătorii naționale Limba Noastră.</li> </ul> </li> </ul>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 28 august -03 septembrie 2020</b>	
<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<p>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</p> <p>Evaluarea performanțelor din cadrul subdiviziunilor Serviciului.</p> <p>Asigurarea managementului fluxului de documente.</p> <p>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</p> <p>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</p>
<i>Resurse umane</i>	<p>Dezvoltarea capacității administrative al sistemului de management resurse umane.</p> <p>Evidența concediilor de odihnă, a concediilor din cont propriu și a altor tipuri de concedii.</p> <p>Întocmirea, avizarea proiectelor de ordine de personal/aducerea la cunoștință persoanelor la care se referă ordinele de personal aprobate/ținerea evidenței</p>

		<p>ordinelor de personal. Promovarea cadrului normativ.</p>
<i>Securitate și sănătate în muncă</i>		<p>Asigurarea eticii, disciplinei de muncă , integrității și legalității. Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS Elaborarea fișelor privind evaluarea riscurilor profesionale.</p>
<i>Management economico-financiar</i>		<p>Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Perfectarea conturilor de plată și a facturilor fiscale agenților economici și persoanelor fizice cărora i-au fost oferite servicii contra plată. Efectuarea dispozițiilor de plată. Efectuarea deconturilor de avans. Oferirea consultațiilor la solicitare, agenților economici pe componenta serviciilor prestate cu plată. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p>
<i>Internațională</i>		<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale. Activități privind promovarea imaginii SHS în plan național și internațional.</p>
<i>Comunicare și colaborare</i>		<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică. Promovarea imaginii SHS, al site-ului și paginii oficiale pe Facebook; Prezentarea instrucțiunilor de gestionare a site-ului oficial și intențiile de restructurarea site-ului oficial.</p>
<i>Mass-media</i>		<p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic. Plasarea pe site-ul SHS cît și pe pagina de facebook a avertizărilor hidrometeorologice. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a Serviciului. Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media. Postarea interviurilor și reportajelor cu participarea specialiștilor SHS pentru diferite instituții media. Expdierea scrisorilor de informare către instituțiile media privind crearea serviciului de presă, în scopul facilitării cooperării și comunicării eficiente cu sursele oficiale de informații și cu alte institutii.</p>

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

## HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 24.08.2020 - 26.08.2020**

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)		Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4		5	6	7	8
584	25.08.2020	HIDROMETEO	16000	00	/2020-0000003223///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAJ4912819 din 25.08.2020	222300		
585	25.08.2020	HIDROMETEO	38905	00	/2020-0000012040///Plata pentru procurarea imbracamintei, incaltamintei conform facturii nr.IB0930825 din 24.08.2020	338110		
586	25.08.2020	HIDROMETEO	240	00	/2020-0000003230///Plata pentru procurarea apei OM conform facturii nr.AAI2252609 din 20.08.2020	339110		
587	25.08.2020	HIDROMETEO	4715	00	/2020-0000004625///Plata pentru reincarcare cartus.conform facturii nr.IJ1011367 din 24.08.2020	222990		
588	25.08.2020	HIDROMETEO	44	00	////Plata pentru verificarea contoarelor conform facturii nr. LA00284 din 21.08.2020	222990		
589	25.08.2020	HIDROMETEO	3450	00	////Plata pu procurarea lemne de foc conform contului nr.7 din 21.08.2020	331110		
590	25.08.2020	HIDROMETEO	600	00	////Plata pentru cursuri de instruire in domeniul securitatii si sanataii muncii conform contului de plata nr20 din 20.08.2020	222600		
591	25.08.2020	HIDROMETEO	450	00	////Plata pentru deservire tehnica contorului de apa conform facturii nr.1060 din 19.08.2020	222990		
592	25.08.2020	HIDROMETEO	13600	00	/2020-0000012067///Plata pentru procurarea aspiratoare conform facturii nr.EAA003036740 din	314110		

					25.08.2020			
593	25.08.2020	HIDROMETEO	2550	00	/2020-0000012067///Plata pentru procurarea accesorii pu aspirat. .conform facturii nr.EAA003036740 din 25.08.2020	336110		
594	26.08.2020	HIDROMETEO	710	64	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7289092 din 24.08.20 NLC 7150843 simbolul variabil nr. 7150843102	222110		
595	26.08.2020	HIDROMETEO	450	00	////Plata pentru verificare contorului de apa conform facturii nr.1060 din 19.08.2020	222990		
596	26.08.2020	HIDROMETEO	53	88	/2020-0000004291///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA003038107 din 25.08.2020	222140		
597	26.08.2020	HIDROMETEO	1870	00	////Plata pentru deservire motorului pu barca conform facturii AAJ5367986 din 25.08.2020	222990		
598	26.08.2020	HIDROMETEO	665	78	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7290869 din 25.08.2020 NLC 3161931 simbolul variabil nr. 3161931241	222110		
599	26.08.2020	HIDROMETEO	97320	00	/2020-0000012100///Plata pentru procurarea aparate electrice conform facturii nr.AAH7191378 din 26.08.2020	314110		
601	26.08.2020	HIDROMETEO	13043	00	/2020-0000012100///Plata pentru ap.electr. conform facturii nr..AAH7191378 din 26.08.2020	336110		
602	26.08.2020	HIDROMETEO	443	26	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturi nr.AAI7285778 din 21.08.2020 NLC 7218955 simbolul variabil nr. 7218955035	222110		
603	26.08.2020	HIDROMETEO	230	00	////Plata pentru deservire motorului pu barca conform facturii AAJ5367986 din 25.08.2020	222990		

**Contabil-șef**

\_\_\_\_\_ (semnătura)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_